Agendamento WEB

Versão: 12-08-2018A



www.bandeiranteslog.com.br



<u>ÍNDICE</u>

1	O AGE	ENDAMENTO	3
2	Acess	0	3
	2.1	NAVEGADORES SUPORTADOS	3
	2.2	PRIMEIRO ACESSO	3
	2.3	USUÁRIO JÁ CADASTRADO	5
3	Regr	AS DO AGENDAMENTO	6
4	Ente	NDENDO O MENU	. 7
5	CADAS	TRO DE MOTORISTAS	. 8
	5.1	CADASTRAR NOVO MOTORISTA	. 9
	5.2	Pesquisar/Consultar Motoristas	10
	5.3	Editar / Alterar Cadastro de Motoristas	10
	5.4	Excluir Motoristas	11
6	Agen	DAMENTO CARGA SOLTA	11
7	Cons	ultar e Alterar Agendamento - Carga Solta	16
8	AGENDA	AMENTO CONTÊINER	17
	8.1	Contêineres Disponíveis	17
	8.2	Agendamento Importação	17
	8.3	CONSULTAR E ALTERAR O AGENDAMENTO	19
9	ALTE	RAR SENHA	19
1	0 Cont	ATOS ÚTEIS	19



1 O Agendamento

O Agendamento tem como objetivo facilitar e realizar com mais agilidade a retirada de cargas na Instalação Portuária Alfandegada (IPA) da Bandeirantes Logística.

Abaixo será demonstrado os passos para realizar e consultar o agendamento.

2 Acesso

O acesso deve ser feito através do site – <u>www.bandeiranteslog.com.br</u>, conforme mostra a tela 2.1, abaixo.

Tela 2.1 – Unidade - IPA



2.1 Navegadores Suportados

- ✓ Internet Explorer 9.0 ou superior.
- ✓ Google Chrome.

OBS: Com outros navegadores podem ocorrer erros, pois não foram homologados.

2.2 Primeiro Acesso

Para usuários novos deverá acessar a Área do Cliente conforme demonstrado acima, que abrirá a tela 2.2 (abaixo).

	Bandeirantes Controle de Acesso Logística Integrada	16/12/2014
CPF Senha Empresa		dastre-se
	Ok) Sair) Esqu	eceu a Senha)



✓ Deve clicar no "botão" Cadastre-se

sinalizado acima.

Após isto, será aberta uma tela para que seja preenchida e seu cadastro seja analisado pela equipe do SAB (Sistema de Atendimento Bandeirantes). Abaixo a tela 2.3 que demonstra os campos a serem preenchidos.

Tela 0-1-Acesso Área do Cliente – Tela de Login

В	andeirante Logística Integrada	S			Cadastro de u	suários 16/12/2014 as 12:07:25 PM
Nome*				Senha [*] Confirme sua Senha [*]		
E-MAIL*				Data Nascimento*	dd/mm/aaaa	
Telefone *				Cargo *		
Empresas Vincul	adas ao Usuário					
Perfil *	T	CNPJ *		Razão Social		
Perfil	•	CNPJ		Razão Social		
Perfil	T	CNPJ		Razão Social		
Perfil	T	CNPJ		Razão Social		
Perfil	T	CNPJ		Razão Social		
* Campo de pr	eenchimento obrigatório		Cor	Icluir		

OBS: Este cadastro é individual, é necessário o CPF (pessoa física) e servirá para habilitar acesso de acordo com o perfil escolhido. Por isso, é importante escolher o perfil e colocar o CNPJ a qual está querendo obter acesso.

Campos para preenchimento:

Campos sinalizados com asterisco (*) são obrigatórios

Campo	Descrição
Nome	Nome Completo do usuário que necessita acesso
CPF	Número do CPF do usuário que necessita acesso. Este número será o LOGIN de acesso ao sistema.
E-MAIL	Endereço eletrônico (e-mail) para receber orientações e autorização de acesso
Telefone	Telefone no formato (DDD) para contato, se necessário
Senha	Senha de acesso ao sistema
Confirme sua Senha	Confirmação da senha. Os campos Senha e Confirme sua Senha devem ser iguais. Este campo serve para validar a digitação do campo anterior (Senha)



Data Nascimento Sua data de nascimento						
Cargo	Cargo/Função que ocupa na empresa					
Empresas vinculadas aos usuários						
Perfil	 Determinar o vínculo que tem com a empresa (cliente). Despachante Importador NVOCC Transportadora 					
CNPJ	CNPJ da empresa que tem o vínculo					

OBS: O mesmo usuário (exemplo: Despachante e Transportador) poderá estar vinculado a mais de uma empresa. Portanto, é possível realizar mais de um vínculo para cadastro.

- ✓ Para concluir basta clicar no botão Concluir circulado na tela 2.2-2 (acima).
- ✓ Após clicar será enviado um e-mail no endereço cadastrado de confirmação dos dados e com a senha.
- ✓ Após isto, aguardar a liberação pelo SAB para iniciar a utilização do sistema, que será habilitado de acordo com o seu perfil.

2.3 Usuário já cadastrado

Para acessar deverá digitar o CPF, senha e escolher a transportadora que irá agendar/consultar.

Ba	andeirantes ogística Integrada	Controle de Acesso	16/12/2014
CPF	119.142.598-31		Cadastre-se
Senha			
Empresa		▼	
	BANDEIRANTES LOGISTICA INTEG DIREX LOGISTICA S/A - 02.692.429/	RADA - 58.128.174/0002-03 0001-12	Esqueceu a Senha)

3 Regras do Agendamento

Para realizar o agendamento é necessário:

- ✓ Ser indicado como transportadora pelo Despachante na tela da averbação
- Estar com todas as liberações cumpridas e destacadas em verde, se estiver em vermelho é necessário que contate o despachante para liberação:
 - o Sefaz ○
 Desembaraço ○
 Liberação Siscarga ○
 Bloqueio BL ○
 Bloqueio Contêiner ✓



Pagamento realizado (quando a vista)

✓ 24 horas com antecedência

Tela 3.1 - Consulta de Etapas de Liberação.

													vers	ão: 25-04-2017C
Cada		Agendamento Carg	a Solta	Agendamento Con		Alterar Sen	ha Ti	rocar Transporta	lora Sair					
Patio	Lote	Número	Documento	Num Doc.	IMO O	NU Free Time	Averbou	ICMS SEFAZ	Desembaracada	Mapa Madeira	GR Paga	SisCarga	Blogueio BL	Blogueio CNTR
1	358097	CNSZX0000180992	DI	2017/0701136-4		17/05/2017	SIM	SIM	SIM	SIM	FAT	SIM	NAO	NAO
1	358116	BUH0002727	DI	2017/0695674-8		17/05/2017	SIM	SIM	SIM	SIM	FAT	SIM	NAO	NAO
1	358333	SHESTS031530889	DI	2017/0718295-9		17/05/2017	SIM	NAO	NAO	SIM	NAO	NAO	NAO	NAO
1	357931	WHO1703085AB	DI	2017/0700939-4		16/05/2017	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	NAO	NAO
							10000000000000000000000000000000000000							

Para alterar o agendamento realizado:

✓ Até 04hs antes do horário agendado, permitido a alteração de qualquer informação do agendamento, para estes casos não haverá cobrança de taxa de reagendamento.

OBS: Após excedido as 4 hrs, se a transportadora tentar a escolha de uma nova janela, será solicitado se deseja continuar com a alteração. Clicando em "Ok" será cobrada a taxa de reagendamento, caso clique em "Cancelar" se estiver dentro do período de 4hrs antes da janela o período agendado será mantido sem taxa.

OBS: Em caso de vencimento do agendamento para qualquer alteração, será obrigatório o pagamento da taxa de reagendamento

Pré-Cadastros:

Para realizar o agendamento é necessário que alguns cadastros sejam realizados antes da efetivação do agendamento. São necessários estes dois cadastros:

- ✓ Cadastro de Motoristas. Veja o item 5
- ✓ Cadastros de Veículos. Veja o item 6

4 Entendendo o Menu

Ao acessar o sistema através do login, senha e selecionar a empresa vinculada, teremos a tela 4.1 abaixo:



Tela 4.1 - Tela Principal do sistema.



Cadastro	Cadastro de Motoristas	Local para serem cadastrados todos os dados do motorista que será utilizado no agendamento da retirada da carga		
	Cadastro de Veículos	Cadastro dos Veículos que retirará a carga		
A d	Agendar Carga Solta	Neste item é onde deve realizar o agendamento para Carga Solta		
Carga Solta	Consultar Agendamentos	Possibilita a consulta dos itens em agendamento e também os agendamentos que já foram realizados (histórico).		
	Contêineres Disponíveis	Possibilita a transportadora consultar os contêineres disponíveis		
Agendamento Contêiner	Agendamento Importação	Neste item faz-se o agendamento dos contêineres que foram destinados à sua empresa		
	Consultar Agendamentos	Realiza a consulta dos contêineres que estão para retira como o histórico do agendamento		
Alterar Senha		Permitir ao usuário a troca de senha		



Os itens do menu serão explicados com mais detalhes abaixo.

5 Cadastro de Motoristas

Menu: / Cadastros / Cadastros de Motoristas

Este cadastro deve ser realizado para agendar a pessoa que irá conduzir o veículo para retirada da carga/contêiner no terminal.

Lembrando, que é necessário que todas as informações sejam preenchidas, pois haverá conferência na entrada do terminal.

A tela abaixo se referente ao cadastro de motoristas, conforme tela inicial 5.1 e tela de cadastro 5.2:

A partir desta tela é possível:

- ✓ Cadastrar um novo motorista Veja o item 5.1
- ✓ Pesquisar motoristas Veja o item 5.2
- ✓ Editar/Alterar os dados do motorista Veja o item 5.3
- ✓ Excluir o cadastro do motorista Veja o item 5.4

5.1 Cadastrar Novo Motorista

Para incluir um novo cadastro de motorista deverá clicar no botão **Novo** (veja a tela 5.2).

Após clicar no botão Novo aparecerá a seguinte tela para preenchimento:



Transportadora	DIREX LOGISTICA	A S/A
CNH		Consultar
Validade CNH		
Nome		
RG		
CPF		
Celular	()	
Nextel ID		
Número MOP		

Todos os campos devem ser preenchidos.

Campos que podem gerar dúvidas:

Campo	Descrição
Número MOP	Este campo deve ser preenchido com o número do MOP que foi realizado pelo Motorista ou com número da CNH Caso a carga seja perigosa, somente com o Curso MOP é que o motorista terá permissão para retirar tais cargas.

5.2 Pesquisar/Consultar Motoristas

Para consultar a existência de um cadastro de motorista basta clicar em Pesquisar (apresentado na tela 5.2). Ao clicar será apresentada a tela 5.3 abaixo:

Tela 5.3 - Cadastrar Motoristas

•	Pesquisar	Motoristas
Cavalo:	Exatamente Igual 🔻	
Carreta:	Exatamente Igual 🔻	
CNH:	Exatamente Igual 🔻	
Motorista:	Contém 🔻	
	Exatamente Igual	Pesquisar
-	- Contém	resquisar

OBS: Somente os campos que deseja pesquisar devem ser preenchidos. Não tem a necessidade que todos os campos sejam preenchidos.

Tipo de Pesquisa:

✓ **Exatamente Igual:** Se selecionado buscará a informação idêntica à digitada.



Contém: Se escolhida tal opção, trará no resultado todos os registros que estão com o conteúdo digitado.

Campo	Descrição
Cavalo	Deve ser digitada a placa do caminhão. Quando optado por esta condição de pesquisa, o resultado será todos os motoristas que fizeram agendamento com tal placa.
Carreta	Idem ao anterior
CNH	Número da CNH do Motorista
Motorista	Nome do Motorista

5.3 Editar / Alterar Cadastro de Motoristas

Para alterar o cadastro deve clicar no ícone 5.4.

Tela 5.4 - Editar/Alterar Cadastro.

DE	ICMAR		AGEND. 02.69	AMENTO WEB 2.429/0001-12			DIREX LOGISTICA S/A 14/8/2018 versão: 13-08-18A - antecipação	
Cadastro	Agendamento Carga Solta	Agendamento Contêiner	Alterar Senha	Trocar Transportadora				
Novo	Pesquisar					_		
		NOME DO MOTORISTA		CPF		CNH	CELULAR	
(S)×	Т	este		999.999.99	9-99	012345678901	(13) 9999-9999	

OBS: Após clicar, trará a tela com os dados que poderão ser alterados.

5.4 Excluir Motoristas

Para excluir o cadastro de motorista deve clicar no ícone , conforme sinalizado na tela 5.5.

<u>Tela 5.5 - Editar/Excluir Cadastro.</u>

DEI	DEICMAR AGENDAME 02.692.429						DIREX LOGISTICA S/A 14/8/2018 versão: 13-08-18A - antecipação
Cadastro	Agendamento Carga Solta	Agendamento Contêiner	Alterar Senha Tro	car Transportadora	Sair		
Novo	Pesquisar						
		NOME DO MOTORISTA		CPF		CNH	CELULAR
	Т	este		999.999.999-	99	012345678901	(13) 9999-9999



6

Para agendar a Carga Solta, deverá selecionar no menu o item Agendamento Carga Solta / Agendar Carga Solta.

Antes de agendar veja as regras no item 3 deste manual

Para concretizar o agendamento devem ser preenchidos os campos apresentados na tela 6.1, abaixo.

Para iniciar as inclusões das informações deve clicar no botão *Novo*, que está sinalizado (seta vermelha) abaixo.

Tela 6.1 - Agendar Carga Solta.

Informações Veículo	/ Motorista					Transportadora	i		,
Nome Motorista:				CNH:		Razão Social: DI	REX LOGISTIC	CA S/A	
Placa Cavalo:	▼ Place	a Carreta:	•	Tara:		Nº Protocolo: Nã	o Gerado 🛛 🛛 🔊	lovo Salv	ar Excluir
Informações Docume	ntação					Período Inic	al Perío	odo Final	Saldo
Tipo Doc. Saída:			Série D	oc. Saída:		-	Venhum periodo	disponivel.	
Nro. Doc. Saída:			Emissão D	oc. Saída:					
Lote/BL: SE	LECIONE					2			
Nota Fiscal									
Nota Fiscal:		Série:		Emissão:					
Itens da					▼ Qtde:				
Itens da Carga Solta:					▼ Qtde:	P			
Itens da Carga Solta:	(Adicionar Nota I	Fiscal		• Qtde:				
Itens da Carga Solta:	EMISSÃO DOC	Adicionar Nota	Fiscal	UTO EMBALAGE	V Qtde:				
Itens da Carga Solta:	EMISSÃO DOU Nenhuma Nota Fi	Adicionar Nota I	Fiscal PATLO PRODI olta foram vincula	UTO EMBALAGE	Qtde:	1			
Itens da Carga Solta:	EMISSÃO DOC Nenhuma Nota Fi	Adicionar Nota HENTO LOTE scal com Carga S	Fiscal PATCAL PRODU olta foram vincula	UTO EMBALAGE ados.					
Itens da Carga Solta:	EMISSÃO DOC Nenhuma Nota Fi	Adicionar Nota MENTO LOTE scal com Carga S	Fiscal PL Scott PRODU olta foram vincula	UTO EMBALAGE ados.					
Itens da Carga Solta:	EMISSÃO DOL Nenhuma Nota Fi	Adicionar Nota I CHENTO LOTE scal com Carga S	Fiscal	UTO EMBALAGE	• Qtde:				
Itens da Carga Solta:	E EMISSÃO DOU Nenhuma Nota Fi	Adicionar Nota I	Fiscal PRODU	UTO EMBALAGE	• Qtde:				

Campos que podem gerar dúvidas

Сатро	Descrição
Tipo Doc. Saída	Deve ser selecionado o tipo de documento que será apresentado para a retirada da carga. Possíveis tipos: Conhecimento Rodoviário (CR) Minuta (MN) Ordem de Coleta (OC)
Série Doc. Saída Nro.Doc. Saída Emissão Doc. Saída	Dados do documento conforme o tipo escolhido acima.
Lote/BL	Deve ser selecionado o LOTE/BL que será agendada a retirada.
Nota Fiscal Série Emissão	Dados da nota fiscal dos itens que serão retirados da Carga Solta. OBS: Pode ser incluída mais de uma nota fiscal
Itens de Carga Solta	Deve ser selecionado o item de acordo com o BL.

L



Qtde

Neste item deve ser inserida a quantidade dos itens que serão retirados, que pode ser total ou parcial.

OBS: Para mostrar os períodos disponíveis, após a digitação das informações da nota fiscal, deverá clicar em Adicionar Nota Fiscal, circulado na tela 6.1 acima.

Após a digitação dos dados serão apresentados os períodos disponíveis, conforme tela 6.2, circulado, abaixo, em vermelho.

io Social: TESTE Protocolo: Não Ge Período Inicial 07/08/2018 - 19:00 07/08/2018 - 20:00 07/08/2018 - 21:00 07/08/2018 - 22:00 07/08/2018 - 23:00 08/08/2018 - 00:00	E erado Cancelar Sal Período Final 0 07/08/2018 - 20:00 0 07/08/2018 - 21:00 0 07/08/2018 - 22:00 0 07/08/2018 - 23:00 0 00/08/2018 - 23:50 0 00/08/2018 - 23:50	Var Excl
Protocolo: Não Ge Período Inicial 17/08/2018 - 19:01 17/08/2018 - 20:01 17/08/2018 - 21:01 17/08/2018 - 22:01 17/08/2018 - 23:01 18/08/2018 - 00:01 18/08/2018 - 00:01	Período Final Sa 0 07/08/2018 - 20:00 0 07/08/2018 - 20:00 0 07/08/2018 - 21:00 0 07/08/2018 - 22:00 0 07/08/2018 - 22:00 0 07/08/2018 - 23:00 0 08/08/2018 - 23:50	Var Excl
Período Inicial 07/08/2018 - 19:00 07/08/2018 - 20:00 07/08/2018 - 21:00 07/08/2018 - 22:00 07/08/2018 - 23:00 08/08/2018 - 00:00	Período Final 0 07/08/2018 - 20:00 0 07/08/2018 - 21:00 0 07/08/2018 - 22:00 0 07/08/2018 - 23:00 0 08/08/2018 - 23:50	Saldo 6 5 0 3 0
07/08/2018 - 19:00 07/08/2018 - 20:00 07/08/2018 - 21:00 07/08/2018 - 22:00 07/08/2018 - 22:00 07/08/2018 - 23:00 08/08/2018 - 00:00	0 07/08/2018 - 20:00 0 07/08/2018 - 21:00 0 07/08/2018 - 22:00 0 07/08/2018 - 23:00 0 08/08/2018 - 23:55	6 00
07/08/2018 - 20:00 07/08/2018 - 21:00 07/08/2018 - 22:00 07/08/2018 - 22:00 07/08/2018 - 23:00 08/08/2018 - 00:00	0 07/08/2018 - 21:00 0 07/08/2018 - 22:00 0 07/08/2018 - 23:00 0 08/08/2018 - 23:59	
07/08/2018 - 21:00 07/08/2018 - 22:00 07/08/2018 - 23:00 08/08/2018 - 00:00	0 07/08/2018 - 22:00 0 07/08/2018 - 23:00 0 08/08/2018 - 23:59	
07/08/2018 - 22:00 07/08/2018 - 23:00 08/08/2018 - 00:00	0 07/08/2018 - 23:00	3 🗖
07/08/2018 - 23:00 08/08/2018 - 00:00	0 08/08/2018 - 22-59	~ 🗆
08/08/2018 - 00:00	0 00/00/2010 - 23:35	1
	0 08/08/2018 - 01:00	
08/08/2018 - 01:00	0 08/08/2018 - 02:00	
08/08/2018 - 02:00	0 08/08/2018 - 03:00	
08/08/2018 - 03:00	0 08/08/2018 - 04:00	1 0
08/08/2018 - 04:00	0 08/08/2018 - 05:00	
08/08/2018 - 05:00	0 08/08/2018 - 06:00	<u></u> 1 U
08/08/2018 - 06:00	0 08/08/2018 - 07:00	<u>1</u> U
08/08/2018 - 07:00	0 08/08/2018 - 08:00	2 1
08/08/2018 - 08:00	0 08/08/2018 - 09:00	2 H
08/08/2018 - 09:00	0 08/08/2018 - 11:00	2 H
08/08/2018 - 10:00	0 08/08/2018 - 12:00	2 H
08/08/2018 - 11:0	0 08/08/2018 - 12:00	: 8
18/08/2018 - 13:00	0 08/08/2018 - 14:00	- ° H
08/08/2018 - 14:0	0 08/08/2018 - 15:00	i H
08/08/2018 - 15:00	0 08/08/2018 - 16:00	° H
08/08/2018 - 16:00	0 08/08/2018 - 17:00	- 7 H
	(%)(%)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	(N/08/2018 -03:00 08/08/2018 -04:00 (S/08/2018 -04:00 08/08/2018 -05:00 (S/08/2018 -05:00 08/08/2018 -06:00 (S/08/2018 -05:00 08/08/2018 -06:00 (S/08/2018 -07:00 08/08/2018 -07:00 (S/08/2018 -07:00 08/08/2018 -09:00 (S/08/2018 -01:00 08/08/2018 -09:00 (S/08/2018 -11:00 08/08/2018 -11:00 (S/08/2018 -11:00 08/08/2018 -13:00 (S/08/2018 -11:00 08/08/2018 -13:00 (S/08/2018 -13:00 08/08/2018 -13:00 (S/08/2018 -15:00 08/08/2018 -15:00 (S/08/2018 -15:00 08/08/2018 -17:00 (Favor, informar um e-mail para contate ergéncia na documentação:

Registro Antecipado

Todos os documentos referentes a carga, motorista e veículo que seriam entregues no momento da chegada no terminal deverão ser inclusos no agendamento como mostrado abaixo:

Selecione o arquivo desejado em sua máquina (botão Escolher arquivo) para cada tipo de documento através do campo abaixo (São permitidas as seguintes extensões PDF, GIF, JPEG, PNG com o tamanho máximo de 5 mbytes):

O upload deverá ser realizado até 4hrs antes da janela escolhida, havendo perda de janela, será cobrada a taxa de reagendamento.

às documentações necessárias para carregamento da carga.									
Envio de Documentos:									
São permitidos PDF - GIF	- JPEG - PNG com tama	nho máximo de 5MB							
Selecione	 Escolher arquivo 	Nenhum arlecionado	Enviar Arquivo						
Documentos Anexados									
Documento	Anexo	Data Envio							
Nanhum documento and	obev								



É necessário enviar um arquivo para cada tipo de documento.

, MN Escolher arquivo com sucesso! xados:	Nenhum arlecionado	Enviar Arquivo
com sucesso! xados:	-	
xados:		
Anexo	Data Envio	
<u>Manual-ANTT-</u> 5232_16(Atualizado).pdf	26/07/2018	*
tela.png	26/07/2018	*
GATE DEMANDA.png	26/07/2018	*
GERA JANELA.png	26/07/2018	*
PARAM AGENDA.png	26/07/2018	*
Serviços.png	26/07/2018	*
	Manual-ANTT- 5232_16(Atualizado),pdf tela.png GATE_DEMANDA.png GERA_JANELA.png PARAM_AGENDA.png Serviços.png	Manual-ANTT- 5232 16(Atualizado).pdf 26/07/2018 tela.png 26/07/2018 GATE DEMANDA.png 26/07/2018 GERA_JANELA.png 26/07/2018 PARAM_AGENDA.png 26/07/2018 Serviços.png 26/07/2018

Para excluir um arquivo carregado no agendamento basta apertar o botão abaixo:

*

Além de carregar os arquivos no agendamento, será necessário informar os e-mails pelos quais a equipe da Bandeirantes entrará em contato para informar qualquer problema no agendamento através do campo abaixo.

Quando mais de um e-mail for cadastrado, estes deverão ser separados por ponto e vírgula.





Após preencher o e-mail e apertar em salvar será mostrada a mensagem abaixo que é o indicativo de que o e-mail foi cadastrado corretamente.

Por favor, informar um e-mail para contato divergência na documentação: Informe o email de contato:	em caso de
email@email.com.br	Salvar
Email cadastrado com sucesso!	1

Deverá ser escolhida a janela na qual o agendamento deverá ser feito e para finalizar o agendamento basta apertar o botão salvar destacado na imagem abaixo:

Informações Vei	ículo / Motorista	Transportad	ora						
Nome Motorista:	MARCELO FERREIRA DE	Autônomo CNH:	11111111111 🔹	Razão Social:	TRANS	SPORTADORA		-	
Placa Cavalo:	BSG-266; V Placa Carr	eta: BTR-2438 🔻 Tara:	15000	Nº Protocolo:	Não Ger	rado	Salvar	Excl	uir
Informações Do	cumentação			Período	Inicial	Períod	o Final	Sald	ю
Tipo Doc. Saída:	Conhecimento Rodoviár	io (Cl 🔻 Série Doc. Saí	da: 1	27/07/201	8 - 05:00	27/07/2018 -	06:00	1	
Nro, Doc, Saída:	1020	Emissão Doc. Saí	da: 25/07/2018	27/07/201	8 - 06:00	27/07/2018 -	07:00	1 🖸	
Contêiner:	SUDU171222-5		v (20,01,2020)	27/07/201	8 - 07:00	27/07/2018 -	08:00	<u>1</u>	
	00001/1222 0			27/07/201	8 - 09:00	27/07/2018 -	10:00	: H	
Nota Fiscal				27/07/201	8 - 10:00	27/07/2018 -	11:00	1 8	
Número NF:	10254 Série: 1	Emissão: 24/07/2	018 Vincular Contâiner	27/07/201	8 - 11:00	27/07/2018 -	12:00	1 0	
CÓD. CONTEIN	IER NOTA FISCAL CON	ÉINER SÉRIE EMISS	O LOTE	27/07/201	8 - 12:00	27/07/2018 -	13:00	1 🗖	
190572	10254 UUUU	111111-1 1 24/07/20	18 444649 🗰	27/07/201	8 - 13:00	27/07/2018 -	14:00	1 🖸	
				27/07/201	8 - 14:00	27/07/2018 -	15:00	1 🔲	
				27/07/201	8 - 15:00	27/07/2018 -	16:00	1 🔲	
				27/07/201	8 - 16:00	27/07/2018 -	17:00	1 🔲	
				27/07/201	8 - 17:00	27/07/2018 -	18:00	1 🔲	
				27/07/201	8 - 18:00	27/07/2018 -	19:00	<u>'</u>	
				27/07/201	8 - 19:00	27/07/2018 -	20:00	1 🔲	
				27/07/201	8 - 20:00	27/07/2018 -	21:00	1 🔲	
				27/07/201	8 - 21:00	27/07/2018 -	22:00	1 0	
				27/07/201	8 - 22:00	27/07/2018 -	23:00	<u>1</u>	-
				28/07/201	8 - 00:00 7/2018	28/07/2018 -	01:00	1 1	
Atenção! A fim d anexar às docum Envio de Docum São permitidos P Selecione Documentos Ar Documento	le melhorar o processo de cheg nentações necessárias para ca nentos: DF - GIF - JPEG - PNG com tama V Escolher arquivo nexados: Anexo	jada do motorista ao Termir regamento da carga. nho máximo de SMB Nenhum ar…lecionado Data Envio	Enviar Arquivo	Por favor, i divergência Informe o email@en	nformar (a na docu email do nail.com	um e-mail para o Imentação: e contato: g.br	ontato em	caso de Salva	r
BL Original	Manual-ANTT- 5232_16(Atualizado).pdf	26/07/2018	*						
Guia ICMS	tela.png	26/07/2018	*						
Nota Fiscal	GATE DEMANDA.png	26/07/2018	*						
CNH	GERA JANELA.png	26/07/2018	*						
Doc. Cavalo	PARAM AGENDA.png	26/07/2018	*	Email cad	astrado	com sucesso!			
				Deep incerie	manin da .	and a second second	· · (manha a	Calcunates	

Enquanto a validação documental não for feita e a liberação realizada pela equipe da Bandeirantes, não será possível emitir o protocolo de agendamento e não poderá retirar a sua carga do terminal.

É possível salvar o agendamento mesmo que ainda não tenha incluído todos os arquivos.

Agendamento realizado com Sucesso.





Ao acessar um protocolo de agendamento recusado, será possível visualizar uma mensagem informando o motivo da recusa:



Quando a documentação / agendamento estiver liberado, não é mostrada nenhuma informação no site. Basta acessar o link PROTOCOLO que será possível imprimir.

ATENÇÃO: O protocolo deve ser impresso e entregue na portaria. Este documento garante que foi realizado o agendamento.

7 Consultar e Alterar Agendamento – Carga Solta

Agendamento Carga Solta / Consultar Agendamento

Neste item é possível realizar a consulta das cargas agendadas, bem como o histórico das cargas que já foram retiradas.

Para mostrar o histórico das cargas agendadas que já foram retiradas, deve sinalizar o campo **Mostrar Agendamentos c/Saída**, circulado em vermelho na tela 7-1, abaixo. É possível alterar os dados do agendamento, bem como o período da retirada. Para

isto é necessário clicando ao lado esquerdo no botão equerdo no botão que deseja realizar a alteração, é preciso estar dentro das 4 horas para alteração de janelas e 1 hora antes para alterações de dados, excedendo esse limite será cobrado reagendamento.

DEICMAR				DIREX LO 14/8 versão: 13-08-	GISTICA S/A 1/2018 18A - antecipação			
Cadastro Agendamento Carga Solta	Agendamento Contêiner		Trocar Transportadora					
Novo Pesquisar Mostrar Agendam MOTORISTA CNH CAVALO / CARRE	entos c/ Saída TA PERÍODO PROTOC	OLO DECLARAÇÕES	5 DOC. SAÍDA	NÚMERO BL	IMO DOCUMENTO	Ação:	Imprimir Seleci	onados V OK IMPRESSO

Tela 7.1- Consulta Carga Solta.



8 Agendamento Contêiner

O agendamento do contêiner pode ser iniciado através da pesquisa do item Contêineres Disponíveis (Agendamento Contêiner / Contêineres Disponíveis) e também pode ser realizado através do Agendamento Importação (Agendamento Contêiner / Agendamento Importação.

Antes de agendar veja as regras no item 3 deste manual

8.1 Contêineres Disponíveis

Nesta opção é possível consultar os contêineres disponíveis para a transportadora e também selecionar qual contêiner deseja agendar.

Para selecionar o contêiner deverá clicar em **Agendar** (sinalizado com seta vermelha na tela 8.1-1, abaixo).

Ao clicar em **Agendar** será aberta a tela Agendamento Importação (veja o item 8.2 para continuar o agendamento) já com os dados do contêiner.

|--|

CONTÊINER	TAMANHO	TIPO	LOTE	TIPO DOC.	NUM. DOC.	PESO APURADO	IMO	ONU	DATA FREE TIME	REMOÇÃO	
GESU616172-7	40	HIGH CUBE	165340	DI	2014/2427220-5	32280		_	01/01/2015	R3D-0	Agendar
DFSU269606-2	20	DRY BOX	163519	DI	2014/2427113-6	19820			01/01/2015	D13036-1 R3D	Agendar
FCIU392642-2	20	DRY BOX	163521	DI	2014/2434569-5	17560			02/01/2015	D19024-16 R3D	Agendar

8.2 Agendamento Importação

Nesta tela será realizado o agendamento de importação, devem ser preenchidos todos os dados.



Tela 8.2 - Agendamento Importação.

Informações Vei	culo / Motorista			Transportadora		
Nome Motorista:		Autônomo CNH:	•	Razão Social: DIREX LOC	GISTICA S/A	
Placa Cavalo:	Placa Carreta:	▼ Tara:		Nº Protocolo: Não Gerado	Salvar	Excluir
Informações Doo	cumentação			Período Inicial	Período Final	Saldo
Tipo Doc. Saída:		 Série Doc. Saída: 		Nenhum per	íodo disponível.	-
Nro. Doc. Saida:		Emissão Doc. Saída:				
Contêiner:	SELECIONE					
Nota Fiscal		-				
Número NF:	Série:	Emissão:	Vincular Contêiner			
CÓD. CONTEI	NER NOTA FISCAL CONT	ÈINER SÉRIE EMISSÀ	D LOTE			
L	Ivennum lote foi vinc	ulado.				

Campos que podem gerar dúvidas

Campo	Descrição
Tipo Doc. Saída	Deve ser selecionado o tipo de documento que será apresentado para a retirada do contêiner. Possíveis tipos: Conhecimento Rodoviário (CR) Minuta (MN) Ordem de Coleta (OC)
Série Doc. Saída Nro.Doc. Saída Emissão Doc. Saída	Dados do documento conforme o tipo escolhido acima.
Contêiner	Deve ser selecionado o contêiner. Caso tenha sido selecionado na tela de Contêineres disponíveis esta informação já estará preenchida.
Nota Fiscal Série Emissão	Dados da nota fiscal dos itens que serão retirados da Carga Solta.

OBS: Para mostrar os períodos disponíveis, após a digitação das informações da nota fiscal, deverá clicar em Vincular Contêiner, circulado em vermelho na tela 8-1 acima.

Registro Antecipado

Seguir o mesmo procedimento da carga solta, informado na página 13 deste manual.

Após o período escolhido, para efetivar o agendamento deve clicar no botão **Salvar** (sinalizado com seta vermelha acima), com isto será gerado o protocolo de agendamento,



com todos os dados do contêiner, motorista e veículo para retirada, que deverá ser apresentado na portaria com todos os documentos necessários.

ATENÇÃO: O protocolo deve ser impresso e entregue na portaria. Este documento garante que foi realizado o agendamento.

8.3 Consultar e Alterar o Agendamento

Nesta opção é possível realizar a consulta dos contêineres agendados para retiradas como os que já foram retirados. Para esta última situação deverá marcar a opção *Mostrar Agendamento c/Saída,* circulada em vermelho na tela 8.3-1, abaixo.

Para alterar o período, bem como outros dados deverá clicar no botão que está do lado esquerdo dos dados do contêiner que deseja alterar. *Tela 8.3 - Consultar Agendamento.*

Peso	uisar 🕑 Mostrar Agendam	entos c/ Saída		•				ļ	ção: Im	primir Sele	cionados 🔻	
	CONTÊINER	MOTORISTA	CAVALO / CARRETA	HISTORICO DE AGENDAMENTOS	PROTOCOLO	TRANSDORTE	DOCUMENTO	EREE TIME	REMOCÃO		CHECADA	
N	HASU403085-9 40 HIGH CUBE	SERGIO LUIZ CARVALHO DA CONCEICAO	NGC-1198 / CPJ-4347	19/12/2014 05:00 - 19/12/2014 06:00	16933/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2390288-4	27/12/2014	SAIDA - 0		19/12/2014	
<u></u>	FSCU983139-1 40 HIGH CUBE	JOSE BONIFACIO FERNANDES	LZD-5538 / FEI-3715	19/12/2014 04:00 - 19/12/2014 05:00	16937/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2390288-4	27/12/2014	SAIDA - 0		19/12/2014	
\$	MEDU159687-5 20 DRY BOX	ALBENI RODRIGUES DA SILVA	ADA-8171 / BSG-2382	18/12/2014 07:00 - 18/12/2014 08:00	16247/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2403761-3	20/12/2014	SAIDA - 0	6	18/12/2014	
S	TCNU857413-0 40 HIGH CUBE	MARCOS LEANDRO SPIGARIOL	DTE-2526 / CZB-9584	18/12/2014 04:00 - 18/12/2014 05:00	16549/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2390288-4	27/12/2014	SAIDA - 0	K T	18/12/2014	
\$	SUDU883256-2 40 HIGH CUBE	SERGIO LUIZ CARVALHO DA CONCEICAO	NGC-1198 / CPJ-4347	18/12/2014 03:00 - 18/12/2014 04:00	16442/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2390288-4	27/12/2014	SAIDA - 0	e i	18/12/2014	
N	SUDU882218-4 40 HIGH CUBE	JOSE BONIFACIO FERNANDES	LZD-5538 / FEI-3715	18/12/2014 02:00 - 18/12/2014 03:00	16424/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2390288-4	27/12/2014	SAIDA - 0	K	18/12/2014	
N	GLDU384624-6 20 DRY BOX	ADAIR DE ARAUJO LIMA	BXF-2118 / CPJ-3390	12/12/2014 09:00 - 12/12/2014 10:00	14292/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2375924-0	23/12/2014	SAIDA - 0	6	12/12/2014	
N	TEMU389163-5 20 DRY BOX	VALDECIR SOARES FERRAZ	LZD-5538 / BSF-4963	12/12/2014 09:00 - 12/12/2014 10:00	14290/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2375924-0	23/12/2014	SAIDA - 0	K T	12/12/2014	
N	GLDU939509-4 20 DRY BOX	ALBENI RODRIGUES DA SILVA	ADA-8171 / BSG-2382	12/12/2014 09:00 - 12/12/2014 10:00	14289/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2375924-0	23/12/2014	SAIDA - 0	e i i	12/12/2014	
5	HLXU309615-8 20 DRY BOX	FABIO ROGERIO BETIM	LPG-7083 / BWP-8919	10/12/2014 04:00 - 10/12/2014 05:00	13042/2014	RODOVIÁRIO	DI 2014/2333045-7	17/12/2014	SAIDA - 0	ĸ	10/12/2014	

9 Alterar Senha

Nesta opção é possível redefinir uma nova senha para o usuário que está no sistema. <u>Tela 9.1- Alterar Senha</u>

Alterar	Senha
Senha Atual:	
Nova Senha:	
Repetir Nova Senha: [
Retornar	Alterar Senh